

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

Юридический институт

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 декабря 2023 г.

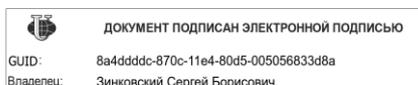
№ 0900-РСП-64

Москва

Об утверждении плана мероприятий по подготовке юридического института ко
2 семестру 2023-2024 учебного года

1. Утвердить план мероприятий по подготовке юридического института ко 2 семестру 2023-2024 учебного года.

Директор
образовательного
института



С.Б. ЗИНКОВСКИЙ

Л.И. Дауди



Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 от 11 декабря 2023 г. №
 0900-РСП-64

**План
 мероприятий по подготовке юридического института ко 2 семестру 2023-2024 учебного
 года**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить расписание учебных занятий на 2 семестр (3-4 модули) 2023-2024 уч. года (приказ проректора по образовательной деятельности № 1620-р 10.11.23 г. «О формировании расписания занятий в 2-ом семестре 2023 - 2024 уч. года в ЕИС ИС»)		
1.1.	Сформировать (скорректировать) учебные группы в модуле 1 С ВУЗ	до 24.12.23	Тьюторы курсов по уч. работе
1.2.	Назначить преподавателей по всем дисциплинам кафедры на 2 семестр 2023-2024 уч. года в модуле 1 С ВУЗ	до 27.12..23	Отв. за уч. работу на кафедрах
1.3.	Сформировать расписание занятий на 2 семестр 2023-2024 уч. года в модуле «Расписание» 1 С ВУЗ	до 20.01.24	Заколдаева Е.В.
1.4.	Разместить расписание учебных занятий на всех установленных ресурсах РУДН (ТУИС, сайт ЮИ, сайт РУДН)	до 01.02.24	Заколдаева Е.В.
1.5.	Создать расписание учебных занятий на 2 семестр 2023-2024 уч. года в MS Teams (в случае сохранения режима дистанционного обучения для иностранных студентов)	до 07.02.24	Тьюторы курсов по уч. работе
2.	Подготовка (актуализация) учебно-методических материалов по дисциплинам (практикам, НИР) проводимым во 2 семестре 2023-2024 уч. года		
2.1.	Обновить учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам, практикам, НИР проводимым во 2 семестре 2023-2024 уч. года <i>Требования к учебно-методической документации установлены следующими документами:</i> 1. <i>Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитет, магистратуры и ординатуры (приказ ректора № 1 ректора № 104 от 07 марта 2023 года);</i> 2. <i>Положение о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в РУДН (приказ ректора № 243 от 18 апреля 2022 г.)</i> 3. <i>Приказ ректора № 458 от 04.09.2023 г. "Об организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году по ОПОП ВО (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры в 2023-2024 учебном году ")</i>	до 31.12.23	Зав. кафедрами ППС



2.2.	Разместить учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, практикам, НИР на страницах в ТУИС (<i>Приложение № 3 к приказу ректора № 458 от 04.09.2023 г. "Об организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году по ОПОП ВО (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры в 2023-2024 учебном году)"</i>)	до 14.01.24	Зав. кафедрами ППС
3.	Подготовить учебно-организационные материалы и аудиторный фонд для проведения учебных занятий во 2 семестре (3-4 модулях) 2023-2024 уч. года		
3.1.	Подготовить график обучения во 2 семестре 2023-2024 уч. года	до 31.12.23	Шакиров С.Ш.
3.2.	Определение баз прохождения учебной практики 2 курса бакалавриата (Заключение договоров с ОГВ, ОМСУ, организациями и предприятиями), в том числе <u>подготовка приказа</u> о проведении учебной практики студентов 2 курса и согласование документов по индивидуальной практике.	до 15.01.24	Отв. за практику на кафедрах, Сатторов Ш.Ш.
3.3.	Определение баз прохождения производственной (преддипломной) практики 2 курса магистратуры (Заключение договоров с ОГВ, ОМСУ, организациями и предприятиями), в том числе <u>подготовка приказа</u> о проведении производственной практики студентов и согласование документов по индивидуальной практике.	до 15.01.24	Отв. за практику на кафедрах, Сатторов Ш.Ш.
3.4.	Провести собрание со студентами всех курсов по вопросам организации и прохождения практики, инструктаж по технике безопасности с обучающимися, направляемыми на практику (независимо от проведения инструктажа на базе практики вне РУДН).	до 07.02.24	Отв. за практику на кафедрах
3.5.	Обновить информационные стенды дирекции и кафедр юридического института с обязательным размещением графика консультаций преподавателей в 2-м семестре (3 модуле) 2023-2024 уч. года	до 01.02.24	Шакиров С.Ш., зав. кафедрами
3.6.	Подготовить учебные аудитории, техническое обеспечение компьютерного класс и кабинета криминалистики в т.ч. приобретение расходных материалов для лабораторных занятий	До 01.02.24	Федоров А.И., Кузнецова О.А., Заколдаева Е.В.
3.7.	Сформировать (скорректировать) учебные группы в ТУИС	До 01.02.24	Тьюторы курсов по уч. работе
3.8.	Прикрепить учебные группы (студентов) к изучаемой в учебном семестре (модуле) учебной дисциплине, практике странице в ТУИС (в т.ч. по элективным дисциплинам).	До 01.02.24	Зав. кафедрами, ППС
3.9.	Проверка готовности учебного корпуса и помещений Института комиссией Ректората	По приказу ректора	Директор Зам. Директора Зав. кафедрами
3.10.	Подготовить отчет о работе кураторов со студентами с высокими баллами ЕГЭ в 1 семестре 2023-2024 уч. года и подготовить план работы на 2 семестр 2023-2024 уч. год.	До 01.02.24	Никитина В.С. Шакиров С.Ш. Кураторы студентов

