

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**Юридический институт**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

8 декабря 2023 г.

№ 0900-РСП-60

Москва

О порядке проведения промежуточной аттестации (сессии) по итогам обучения в первом семестре (втором модуле) 2023-2024 учебного года для обучающихся бакалавриата и магистратур юридического института

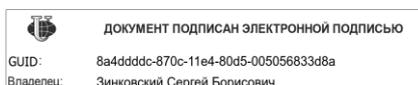
Установить следующий порядок проведения промежуточной аттестации (сессии) и ликвидации академической задолженности по итогам обучения в первом семестре (втором модуле) 2023-2024 учебного года для обучающихся бакалавриата и магистратуры юридического института:

1. Установить следующие периоды для проведения промежуточной аттестации:
  - с 25.12.2023 г. по 30.12.2023 г. подведение итогов текущего контроля успеваемости;
  - с 09.01.2024 г. по 24.01.2024 г. промежуточная аттестация по дисциплинам, для которых установлено проведение аттестационного испытания (устные и письменные экзамены) и ликвидация академической задолженности (первая пересдача);
  - с 07.02.2024 г. по 01.03.2024 г. ликвидация академической задолженности (комиссионная пересдача).
2. Подведение итогов текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам (подсчет баллов, набранных обучающимися за работу в учебном модуле, провести согласно действующему расписанию семинарских занятий в первом модуле 2023-2024 учебного года.
3. Промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, которые предусматривают проведение аттестационного испытания (устный или письменный экзамен, итоговая контрольная работа, тестирование), а также защиты курсовой работы, практики, НИР магистратуры провести согласно графику аттестационных испытаний (приложение № 1).
4. Право дистанционного участия во всех видах аттестационных испытаний сохранить исключительно для иностранных обучающихся, соответствующих требованиям, установленным приказом ректора № 458 от 04.09.2023 г. «Об организации учебного процесса по ОПОП В) (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) реализуемым в РУДН».
5. Заместителю директора по воспитательной работе В.С.Никитиной в срок до 22.12.2023 г. сформировать и направить на кафедры список иностранных обучающихся, которым разрешено дистанционное прохождение аттестаций.
6. Диспетчеру юридического института Е.В.Заколдаевой подготовить и разместить графики аттестационных испытаний на сайте юридического института и ТУИС в срок до 11.12.2023 г.
7. Тьюторам по учебной работе создать в календаре MS Teams события (экзамен) в соответствии с графиком аттестационных испытаний в срок до 09.01.2024 г. исключительно для иностранных обучающихся, которым разрешено дистанционное обучение.



8. Заведующим кафедрами утвердить экзаменационные билеты, а также иные оценочные средства (вопросы, тесты, задания для контрольных работ) по дисциплинам, предусматривающим проведение аттестационного испытания.
9. Преподавателям, проводящим промежуточные аттестации в форме устного экзамена, не позже чем за день до проведения экзамена провести предэкзаменационную консультацию.
10. Оценка знаний студентов на аттестационных испытаниях производится в соответствии с БРС по дисциплине, программой аттестационного испытания и программой учебной дисциплины.
11. Оценка результатов прохождения устного экзамена объявляется обучающимся в день его проведения. Оценка результатов выполнения письменного аттестационного испытания и тестирования сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после его проведения, посредством размещения результатов на странице учебной дисциплины (модуля) в ТУИС.
12. Тьюторам по учебной работе в срок до 22.12.2023 г. сформировать электронные ведомости в модуле 1С «Успеваемость» и направить электронные аттестационные ведомости в личные кабинеты преподавателей, проводящих учебные занятия.
13. Преподавателям, проводящим промежуточные аттестации по учебным дисциплинам, заполнить и утвердить электронные аттестационные ведомости в личных кабинетах сотрудника (адрес <https://lk.rudn.ru/>) не позднее трех дней со дня проведения аттестации. При заполнении электронных ведомостей в личных кабинетах сотрудников необходимо руководствоваться прилагаемым «Руководством пользователя». Вход в личные кабинеты осуществляется с помощью учетной записи Office365.
14. Диспетчеру юридического института Е.В.Заколдаевой в срок до 01.02.2024 г. подготовить и разместить графики ликвидации академической задолженности (первая передача и комиссия передача) на сайте юридического института и ТУИС.
15. Студенты, имеющие академическую задолженность, обязаны ознакомиться с графиками ликвидации академической задолженности. Студенты считаются ознакомленными с графиками ликвидации академической задолженности с момента получения соответствующей информации на корпоративную почту.
16. Тьюторам по учебной работе в срок до 06.02.2024 г. сформировать электронные ведомости для передачи академических задолженностей в модуле 1С «Успеваемость» и направить электронные аттестационные ведомости в личные кабинеты преподавателей, проводящих учебные занятия.
17. Преподавателям, передачи академических задолженностей, заполнить и утвердить электронные аттестационные ведомости в личных кабинетах сотрудника (адрес <https://lk.rudn.ru/>) не позднее трех дней со дня проведения передачи. При заполнении электронных ведомостей в личных кабинетах сотрудников необходимо руководствоваться прилагаемым «Руководством пользователя». Вход в личные кабинеты осуществляется с помощью учетной записи Office365.
18. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе С.Ш. Шакирова.

Директор  
образовательного  
института



С.Б. ЗИНКОВСКИЙ



Л.И. Дауди

