

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Юридический институт
Кафедра международного права**

**ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению курсовых работ**

Нормативные документы

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

Курсовая работа, представленная на кафедру международного права РУДН, должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) в одном экземпляре. Курсовая работа сдается без переплета в файле-вкладыше.

Работа выполняется шрифтом Times New Roman (включая титульный лист), кегль 14, интервал 1,5. Страницы работы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту (абзацы у заголовков не требуются) и равен 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку, без пропусков и повторений (Times New Roman, кегль 12). Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Объем работы

Курсовая работа – 20-25 страниц.

Для определения объема в количество страниц не входят список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список документов и литературы, список иллюстративного материала, приложения.

Список использованных документов и литературы

Студенты обязаны использовать научную и учебную литературу по теме исследования, подготовленную сотрудниками кафедры международного права РУДН, с которой можно ознакомиться по следующим ссылкам:

<http://www.intlaw-rudn.com/research/publications>

<http://www.intlaw-rudn.com/research/books>

Сноски постраничные, нумерация сквозная. Times New Roman, кегль 10, выравнивание по ширине, интервал одинарный. Библиографическое описание каждый раз приводится полностью (сокращения типа «указ.соч.» не допускаются).

Пример оформления сносок

Правовое исследование основывается на анализе документов и теоретических разработок. Труды, использованные в процессе написания работы, а также их авторы должны быть обозначены в сносках. Если работа цитируется дословно, то «все слова, взятые без изменения у другого автора, должны быть взяты в кавычки»¹. Знак сноски ставится до знака препинания. Если же чужая мысль пересказана, то ссылка должна быть опосредована сокращением от слова «смотри»². Пример ссылки на журнал³. Пример ссылки на электронный в интернет⁴.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

¹ Олиндров Г. Основные правила цитирования. М., 1998. С. 56.

² См.: Потапов К.Н. Плагиат – это воровство. Красноярск, 2004. С. 28.

³ См.: Семенова Н.С. Соотношение права на образование и права на свободу совести на примере запрета на ношение хиджабов в школе // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: юридические науки. 2015. N 1. С. 50-63.

⁴ См.: Травников А.И. Международные авиационные регламенты в системе источников международного воздушного права [Электронный ресурс] // Правозащитник. 2015. N 2. Режим доступа: <http://pravozashitnik.net/ru/2015/2/4> (дата обращения 02.02.2015)

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не затрагивает требования расшифровки сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке (вначале на русском языке, потом на иностранных) приводят сокращения или условные обозначения, справа (отступ примерно в 3 положения табулятора) – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Список сокращений и условных обозначений

ВК 1969	Венская конвенция о праве международных договоров, 1969 г.
ГА ООН	Генеральная Ассамблея ООН
ФАО	Всемирная продовольственная и сельскохозяйственная организация
EJIL	European Journal of International Law

Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в работе может быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении работы. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы. Титульный лист оформляется строго по образцу.

Содержание. Главы, пункты и подпункты нумеруются, введение и заключение не нумеруются.

Структура работы:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст работы:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений*;
- д) словарь терминов*;
- е) список использованных документов и литературы;
- ж) список иллюстративного материала*;
- з) приложения*.

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры работы.

Оформление оглавления

Оглавление – перечень основных частей работы с указанием страниц, с которых соответствующие части начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (см. образец). Оглавление должно быть автособираемым.

Оформление текста

Введение к работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее научной разработанности;

- объект и предмет;
- цель и задачи;
- научную новизну (если есть)*;
- теоретическую и практическую значимость работы*;
- методологию и методы исследования*;
- степень достоверности и апробация результатов*.

** обязательно для курсовых работ.*

В тексте работы переносы слов не используются.

Основной текст должен быть разделен на главы, разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Главы в обязательном порядке должны иметь разделы или подразделы. В курсовой работе допускаются главы без разделов и подразделов.

Каждую главу работы начинают с новой страницы, параграфы начинаются через пустую строку от предшествующего текста.

Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Заголовки глав выделяют полужирным и отделяют от текста снизу тремя интервалами (правая кнопка мыши на заголовке, абзац, интервал перед, после 3 пт) или пустой строкой. Слово «глава» и названия глав пишутся прописными буквами. Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами. Относительно названия параграфа: первый параграф, следующий непосредственно после названия главы, располагается непосредственно после названия главы, но отделяется от последующего текста пустой строкой; параграф, название которого следует за текстом, отделяется от предшествующего текста пустой строкой, от последующего текста не отделяется.

В заключении работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение должно четко корреспондировать поставленной цели и задачам работы. Выводы представляют собой краткие ответы на вопросы, поставленные во введении.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

(Пояснение: нумерация делается сквозная по всему списку.)

I. ДОКУМЕНТЫ

(Пояснения: 1. Группировка документов дана примерно, возможны варианты.

2. Необходимо указывать официальный источник опубликования документа, его номер, дату принятия (и адрес интернет), где это возможно. Официальный источник опубликования должен быть по возможности указан по смыслу внутригосударственного и международного права, т.е. со ссылкой на имплементирующие внутригосударственные акты, с одной стороны, и на официальное опубликование международной межправительственной организацией, с другой.)

1) Международные договоры

1. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291; 999 UNTS 171.
2. Treaty between the Kingdom of Belgium, the Republic of Bulgaria, the Czech Republic, the Kingdom of Denmark, the Federal Republic of Germany, the Republic of Estonia, Ireland, the Hellenic Republic, the Kingdom of Spain, the French Republic, the Italian Republic, the Republic of Cyprus, the Republic of Latvia, the Republic of Lithuania, the Grand Duchy of Luxembourg, the Republic of Hungary, the Republic of Malta, the Kingdom of the Netherlands, the Republic of Austria, the Republic of Poland, the Portuguese Republic, Romania, the Republic of Slovenia, the Slovak Republic, the Republic of Finland, the Kingdom of Sweden, the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (Member States of the European Union) and the Republic of Croatia concerning the accession of the Republic of Croatia to the European Union. Bruxelles, 9 December 2011 // Official Journal of the European Union. L 112. 24 April 2012.

-
3. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании и порядке исполнения решений об отказе во въезде на территорию государств-участников Соглашения. Москва, 3 марта 2015 г. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2) Документы международных организаций

4. Резолюция ГА ООН. Спасение культурного наследия Ирака. 28 мая 2015 г. A/RES/69/281. (Пояснение: ссылки, начинающиеся с <http://ods-dds> повторно не открываются, приводить их не нужно.)
5. Доклад Генерального секретаря ООН. Поощрение и защита прав человека, включая пути и способы поощрения прав человека мигрантов. 7 августа 2014 г. A/69/277. Режим доступа: http://www.ohchr.org/Documents/Issues/Migration/GA69thSession/A-69-277_ru.pdf (дата обращения 02.02.2015)

3) Судебные решения

6. Military and paramilitary activities in and against Nicaragua (*Nicaragua v. United States of America*). Judgment. June 27, 1986. ICJ // ILM. 1986. Vol. 25. No. 4. P. 103.

- 4) **Законодательство России** (Пояснения: 1. Если данный раздел включает законодательство одного государства, то называется по образцу: «Законодательство ... /страны/». Если включает законодательство разных стран, то раздел следует назвать «Законодательство отдельных государств», а перед описанием конкретного нормативно-правового акта указывается название государства. 2. Если названия документов должны быть написаны на языках, основанных не на кириллице и не на латинице, то вся библиографическая информация приводится вначале на языке оригинала, затем в скобках в переводе на русский язык. 3. На всех языках библиографическое описание должно содержать данные об официальном

опубликовании в соответствии с правилами государства, чьи акты приводятся (по возможности).)

7. Федеральный закон РФ от 21 июня 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Российская газета от 31 июля 2002 г. № 140 (3008) с послед. изм.
8. Федеральный закон от 23.05.2015 № 134-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «Об уничтожении химического оружия» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Номер опубликования: 0001201505230002. Дата опубликования: 23.05.2015.

5) ЛИТЕРАТУРА (*Пояснения:* 1. Если используются работы только на русском и английском языках, следует расположить их в алфавитном порядке, вначале на русском языке, потом на английском. Выделять группы по языку не следует. Если используются работы на русском и каком-то одном ином иностранном языке, то в этой части библиографии должны быть сделаны подразделы, например: а) на русском языке, б) на испанском языке. Если используются работы на нескольких иностранных языках, то работы на каждом из языков должны быть выделены в самостоятельный подраздел.

2. Если используются работы на языках, основанных не на кириллице и не на латинице, то вся библиографическая информация приводится вначале на языке оригинала, затем в скобках в переводе на русский язык.

3. На всех языках библиографическое описание дается по схеме, принятой для русскоязычных работ, например, для книг: Фамилия автора, его инициалы. Название работы. Место, дата опубликования. – количество страниц.)

а) Специальная литература, учебники, монографии

9. Солнцев А.М. Современное международное право о защите окружающей среды и экологических правах человека. Монография - М: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2015. - 336 с.

-
10. Право международных организаций: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.Х.Абашидзе. М.: Юрайт, 2014. – 687 с.
 11. Foundations of International Migration Law. Ed. by B.Opeskin, R.Perruchoud, J. Redpath-Cross. New York: Cambridge University Press, 2012. – 496 p.

2) Научные статьи

а) на русском языке

12. Киселева Е.В. Традиционные ценности и проблемы ЛГБТ в резолюциях Совета ООН по правам человека // Евразийский юридический журнал. 2015. N 5. С. 47-50

б) на английском языке

13. Allot P. The concept of international law // European Journal of International Law. 1999. No. 10. P. 31-50.

в) на немецком языке

14. Foerster V. Rechtliche Grundlagen des Schengener Abkommen // Freizugigkeit in Europa: Migrations- und europapolitische Aspekte des Schengen-Vertrages / Heckmann F., Tomei V. Bonn, 1996. S. 19-44.

3) Диссертации и авторефераты диссертации

15. Абашидзе А.Х. Проблемы международно-правовой защиты меньшинств: дисс. ... д-ра юрид. наук в форме науч. докл.: 12.00.10. М., 1997. – 56 с.
16. Кажаяева О.С. Институт реадмиссии в международном праве: дисс. ... канд. юрид. наук: 12.00.10. М., 2014. – 236 с.
17. Копылов М.Н. Право на развитие и экологическая безопасность развивающихся государств (международно-правовые вопросы): автореф. дисс. ... д-ра юрид. наук: 12.00.10. М., 2001. – 46 с.

4) Прочие публикации (Пояснение: В этот раздел относятся, например, доклады неправительственных организаций, рабочие документы аналитического характера, подготовленные учеными, и подобное.)

18. Аналитический обзор на тему: «Соответствие российского законодательства требованиям Международной организации труда» / отв. ред. Л.А.Чиканова.

Подготовлен для системы КонсультантПлюс. Справ.-правовая система «КонсультантПлюс», 2014.

19. Aleinikoff A. From Dependence to Self-Reliance: Changing the Paradigm in Protracted Refugee Situations. Policy brief. Transatlantic Council on Migration; Migration Policy Institute, May 2015. – 16 p.
20. 82 صفحة – 2013، جنيف. للهجرة الدولية امنظمة. للهجرة مسرد - 32 رقم القانون للهجرة الدولية (Международное миграционное право. Глоссарий терминов в области миграции / отв. ред. Р. Перрушу. Международная организация по миграции (МОМ). Женева, 2013 – 82 с.)

6) ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ИНТЕРНЕТ

а) Периодические издания (*Пояснение:* В этот раздел помещают неакадемические источники информации, прежде всего, материалы СМИ.)

21. Зайцев Г.Н. Исполнит ли России свои газовые обязательства перед Европой? // Новые известия. 2 января 2006 г. № 2 (387). С. 2.
22. Абашидзе А.Х., Клишас А.А. «Защита» прав и свобод человека «по-американски» [Электронный ресурс] // Российская газета от 20.04.2015. 2015. Режим доступа: <http://www.rg.ru/2015/04/20/pravo-site.html> (дата обращения 02.02.2015)

б) Материалы интернет (*Пояснения:* 1. Адреса интернет даются с указанием названия сайта или организации, если это официальный сайт организации. 2. Адреса интернет даются, если материал из них не может быть отнесен в часть II. Литература, т.е. материал не содержал автора и был использован множественно. Статьи, документы и т.д., взятые из интернет, включаются в часть II. Литература с указанием адреса по образцу. 3. Адреса интернет располагаются по алфавиту названий.)

23. Суд разрешил ВИЧ-положительной молдованке остаться в России // [сайт] Права человека в России. 14 мая 2015 г. URL: <http://www.hro.org/node/22190>.
24. Европейский Союз [сайт]. URL: www.eu.int.
25. Организация Объединенных Наций [сайт]. URL: www.un.org.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ЕС	8
1.1. История создания Таможенного Союза ЕС.....	8
1.2. Таможенная и торговая политика ЕС.....	15
1.3. Таможенная территория и таможенная граница ЕС.....	20
ГЛАВА 2. ТАМОЖЕННО-ТАРИФНАЯ СИСТЕМА ЕС.....	28
2.1. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕС и их декларирование	28
2.2. Таможенный режим: понятие и виды	39
2.3. Определение таможенной стоимости и страны происхождения товаров и транспортных средств.....	52
2.4. Таможенный тариф ЕС: международно-правовой анализ.....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	74
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	77
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ.....	78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	79
СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА	80
ПРИЛОЖЕНИ №1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ЕС...	81
ПРИЛОЖЕНИ №2. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ЕС...	82