

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 23 июня 2023 г. № 363
(в редакции в соответствии с приказом от 28.11.2023 №603)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы –
образовательные программы высшего образования в
федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Российский университет
дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки обучающихся может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

1.3. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение, РУДН соответственно) устанавливает порядок организации проведения и прохождения практической подготовки обучающимися РУДН, осваивающими образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.4. Положение разработано с учетом мнения объединенного совета обучающихся РУДН (студенческого совета РУДН), первичной профсоюзной организации РУДН и в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

- приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- уставом РУДН;

- локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими образовательную деятельность по ОП ВО.

1.5. Реализация практической подготовки в РУДН предусматривается в блоке учебного плана образовательной программы «Практика», в рамках учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов учебного плана ОП ВО.

1.6. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми основными учебными подразделениями РУДН (далее – ОУП) при организации и проведении практик в рамках реализуемых ОП ВО.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Организация проведения практической подготовки

2.1. Организация и проведение практической подготовки возлагается на ОУП и базовые учебные подразделения РУДН (далее – БУП).

2.2. Персональную ответственность за организацию и проведение практической подготовки несут руководители ОУП, БУП, а в филиалах РУДН – директор филиала.

2.3. Практическая подготовка по ОП ВО может проводиться:

- непосредственно в структурных подразделениях РУДН (в мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, клиниках и др.), материально-техническое оснащение и условия в которых соответствуют программам практик (если иное не установлено ФГОС ВО, ОС ВО);

- в профильных организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между указанными организациями и РУДН;

- в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на

медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность на основании договоров, заключаемых между РУДН и указанными организациями с учётом нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. **Способы** проведения практической подготовки по ОП ВО:

- в пределах административных границ г. Москвы (стационарная практика). Для обучающихся, осваивающих ОП ВО в филиалах РУДН вне г. Москвы, – в населённых пунктах, в которых расположены филиалы. По согласованию с БУП, на которое возложена организация и проведение практической подготовки, обучающиеся могут пройти практическую подготовку в составе специализированных студенческих отрядов (сезонных, строительных, механизированных и т.д.), деятельность которых осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным в РУДН;

- вне территории г. Москвы (для обучающихся, осваивающих ОП ВО в филиалах РУДН вне г. Москвы, – вне населённых пунктов, в которых расположены филиалы) и связаны с необходимостью направления обучающихся и руководителей практической подготовки от РУДН к местам проведения практической подготовки (выездные практики);

- вне территории РУДН и профильных организаций (полевая практика) при соблюдении требований безопасности, санитарии и гигиены, обучающихся во время прохождения практической подготовки. Условия проведения полевой практики могут описываться в образовательной программе, программе практики и доводятся до обучающихся до начала практики. ОП ВО, в которой предусматривается проведение полевой практики, должна также предусматривать проведение практической подготовки в структурных подразделениях РУДН и (или) на профильных предприятиях. Обучающийся может отказаться от прохождения полевой практики. В этом случае ему должна быть предоставлена возможность прохождения практической подготовки в РУДН и (или) в профильной организации в соответствии с образовательной программой и (или) программой практики.

Конкретные способы проведения практической подготовки определяются программами практик или рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в составе ОП ВО.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации и прохождении практической подготовки обучающиеся и работники РУДН (в том числе, руководители практической подготовки от РУДН) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (РУДН – если практика проводится в структурном подразделении РУДН), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. Особенности организации практической подготовки лиц, обучающихся по ОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учётом особенностей, установленными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Продолжительность (объем) практической подготовки обучающихся РУДН в профильных организациях регламентируется образовательной программой, программой практики или рабочими программами учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), иными компонентами в составе образовательной программы

3. Особенности реализации элементов практической подготовки, входящих в блок «Практика» учебного плана образовательных программ

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели, задачи, содержание и планируемые результаты прохождения конкретной практики определяются программой практики в составе ОП ВО. Объем и типы практики определяются учебным планом ОП ВО. Периоды проведения практики определяются календарным учебным графиком ОП ВО.

3.2. Основными видами практик, проводимые в рамках реализации ОП ВО РУДН, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

3.3. Основной целью проведения учебных практик является интеграция теоретических знаний обучающихся с практическими умениями и навыками. Достигается посредством выполнения обучающимися ряда частных задач:

- закрепления теоретических знаний в ходе их непосредственного применения в практической деятельности;
- выработки умений и навыков практической деятельности в ходе систематических упражнений;
- получения первичных навыков научно-исследовательской

деятельности;

- ознакомления обучающихся с современными приборами и оборудованием.

Учебная практика может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.4. В процессе проведения производственных практик обучающиеся выполняют определенные производственные задачи в условиях реального производства или в условиях, наиболее приближенных к производственным. Производственные практики преимущественно проводятся на базе профильных организаций.

К типам производственной практики также относится преддипломная практика, являющаяся подготовительным этапом выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), во время которого осуществляется сбор и систематизация необходимого базового информационного и статистического материала.

3.5. В рамках реализации ОП ВО может предусматриваться проведение одного или нескольких видов практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (федеральными государственными требованиями) или образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых РУДН (требованиями, самостоятельно устанавливаемыми РУДН) (далее соответственно – ФГОС ВО, ФГТ, ОС ВО, СУТ).

3.6. Типы практик, включаемые в ОП ВО, регламентируются ФГОС ВО/ФГТ, ОС ВО СУТ. ОП ВО могут включать в себя иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО, ФГТ/ ОС ВО, СУТ.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственным факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП ВО) в указанный период осуществляется РУДН в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

3.9. Договоры о практической подготовке (в т.ч. на прохождение

практической подготовки обучающимися индивидуально), заключенные с профильными организациями, предоставляются БУП в управление организации практик и содействия трудоустройству выпускников (далее – УПТ) не позднее, чем за 2 (две) недели до начала практической подготовки.

Для обучающихся, проходящих практику за рубежом, допускается предоставление указанных договоров в течение 2 (двух) недель после окончания практической подготовки.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае обучающийся обязан заключить по месту своей трудовой деятельности и предоставить руководителю БУП договор о практической подготовке.

3.10. Направление обучающихся на практику оформляется приказом проректора, курирующего в РУДН образовательную деятельность (далее – Приказ).

Проект Приказа формируется руководителем практики от БУП не менее чем за 2 (две) недели до начала практики.

В Приказе указываются:

- вид и тип практики;
- курс, группа(-ы) и направление подготовки/ специальность обучающихся;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- руководитель (-и) практики от РУДН (из числа работников БУП, на которых возложена организация и проведение данной практики);
- список обучающихся, направляемых на практику с указанием номеров их студенческих билетов/удостоверений аспиранта, ординатора, гражданства и основы обучения (бюджетные ассигнования/средства физических и (или) юридических лиц);
- сроки предоставления руководителем практики от РУДН отчетной документации в УПТ;
- оплата проезда к месту практики и обратно, экскурсий, а также оплата проживания во время проведения выездной практики;
- выделение транспорта для направления обучающихся к месту проведения практики (при необходимости – автохозяйством РУДН).

В случае прохождения практики по индивидуальному договору на обучающегося в Приказе указывается обоснование и место проведения практики, а также руководитель практики от РУДН.

Проект Приказа согласовывается с:

- руководителем БУП, сформировавшего проект приказа;

- руководителем ОУП, на котором реализуется соответствующая ОП ВО;

- руководителем управления подготовки кадров высшей квалификации РУДН (далее – УПК ВК) – в случае проведения практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры;

- финансовым департаментом (при необходимости);

- начальником УПТ.

При подготовке приказа указывается рассылка следующим структурным подразделениям:

- БУП, ответственное лицо за организацию и проведение соответствующей практики;

- деканат/ дирекция ОУП, на котором реализуется соответствующая ОП ВО;

- УПКВК – в случае проведения практики по программам аспирантуры и ординатуры;

- финансовый департамент (при необходимости);

- УПТ;

- автохозяйство (при необходимости).

3.11. До начала практики каждый обучающийся обеспечивается БУП индивидуальным заданием (Приложение №2) и дневником практиканта (Приложение №3), которые им выдаются руководителем практики от РУДН. В индивидуальном задании определяются цели, задачи практики и дата защиты отчета о прохождении практики (промежуточной аттестации).

3.12. При прохождении практики в профильной организации все обучающиеся распределяются по рабочим местам распорядительным актом руководителя (уполномоченного лица) профильной организации.

При прохождении практики в профильных организациях на обучающихся распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практики в профильной организации, расследуются и учитываются в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН порядке.

3.13. При наличии в профильной организации или РУДН вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период практики.

3.14. При подготовке к прохождению практики каждый обучающийся должен:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- ознакомиться с программой практики;
- изучить рекомендуемые программой практики учебно-методические материалы (методические руководства, литературные источники и т.д.);
- в случае прохождения практики в индивидуальном порядке написать заявление на имя руководителя ОУП;
- получить от руководителя практики индивидуальное задание и необходимые консультации по организации практики;
- пройти в БУП первичный инструктаж по технике безопасности;
- пройти вакцинацию (при необходимости).

3.15 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- явиться на практику и убыть с практики в даты, утвержденные Приказом;
- пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте после распределения по рабочим местам в профильной организации;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или РУДН (если практика проводится в структурных подразделениях РУДН);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все организационные, научно-технические и методические указания руководителей практики от РУДН и (или) от профильной организации (если они не противоречат целям, задачам и программе практики);
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ (трудовых функций), возложенных на обучающегося на период прохождения практики;
- заполнять дневник в процессе прохождения практики;
- оформить отчет о прохождении практики по её итогам;
- в последний день практики получить у руководителя практики от профильной организации отзыв-характеристику.

3.16. Во время прохождения практики обучающиеся имеют право:

- обращаться к руководителям практики, администрации и руководству профильной организации и РУДН по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- доводить до руководителей практики предложения/ рекомендации по совершенствованию организации практики;
- пользоваться профессиональной технической литературой и (или) служебной документацией профильной организации (технические условия, стандарты, директивы и т.д.) в порядке и объёме, предусмотренном локальными нормативными актами профильной организации.

3.17. По окончании практики каждый обучающийся предоставляет

руководителю практики от РУДН:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практиканта;
- отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

В отзыве-характеристике руководителем практики от профильной организации указывается соответствие выполняемых обязанностей умениям, навыкам и компетенциям, отраженным в индивидуальном задании практиканта, общая характеристика работы практиканта, а также рекомендуемая оценка по практике (в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки результатов освоения ОП ВО, действующей в РУДН).

Обучающийся обязан предоставить руководителю практики от РУДН документы, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания практики. В случае если после окончания практики (в соответствии с календарным учебным графиком) у обучающихся начинаются каникулы, указанные документы обучающиеся предоставляют не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после окончания каникул.

Структура, порядок оформления дневника практиканта и отчета о прохождении практики, а также рекомендуемое содержание отзыва-характеристики, полученного обучающимся от руководителя практики от профильной организации, регламентируются настоящим Положением и методическими материалами, разрабатываемыми БУП.

3.18. Результаты прохождения практики определяются в ходе проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета о прохождении практики обучающимися РУДН.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от РУДН в течение первой рабочей недели после окончания практики в срок, установленный индивидуальным заданием и графиком проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемом в установленном в РУДН порядке. В случае если после окончания практики (в соответствии с календарным учебным графиком) у обучающихся начинаются каникулы, промежуточная аттестация по итогам практики проводится не позднее первой недели, следующей после окончания каникул в срок, установленный индивидуальным заданием.

По результатам промежуточной аттестации по практике каждому обучающемуся выставляется оценка в соответствии с действующей в РУДН балльно-рейтинговой системой.

Описание показателей, критериев и шкал оценки, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности у

обучающихся компетенций по итогам прохождения практики, а также типовые контрольные задания и иные необходимые материалы регламентируются программой практики.

3.19. К обучающимся, не приступившим к прохождению практики в течение двух недель с начала практики или пропустившим более 50% от объема практики без уважительных причин, могут быть отчислены из РУДН как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленном в РУДН порядке.

3.20. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по практике, в установленный графиком организации учебного процесса в срок, без уважительных причин, или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета о прохождении практики, признаются не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по практике в установленном в РУДН порядке.

Повторная промежуточная аттестация по практике может быть пройдена не более двух раз и в срок, не превышающий 2 (двух) недель с момента образования академической задолженности.

3.21. В случае если практика (кроме преддипломной) не была пройдена в установленные сроки по уважительной причине, обучающиеся обязаны пройти практику в свободное от занятий время в течение следующего семестра (учебного модуля). В этом случае издается соответствующий приказ с указанием новых сроков прохождения практики для таких обучающихся.

3.22. После проведения промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком проведения промежуточной аттестации, руководители практики от РУДН предоставляют в УПТ отчеты по итогам проведения практики, рассмотренные на заседаниях БУП.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях РУДН, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БУП, обеспечивающего организацию и проведение практики (руководитель от РУДН).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) от РУДН и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации (руководитель от профильной организации).

4.2. Руководитель от РУДН:

- знакомит с программой практики, планом практики, учебно-

методическими материалами (методические руководства, литературные источники и т.д.), с порядком прохождения практики в индивидуальном порядке, а также с настоящим Положением;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;
- готовит проект Приказа;
- перед проведением практики проводит с обучающимися организационное собрание и первичный инструктаж по технике безопасности;
- доводит до руководителя от профильной организации его права и обязанности;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подписывает функциональные обязанности руководителя выездной практики от базового учебного подразделения РУДН в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН¹ (Приложение №4);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися посредством проведения по итогам практики промежуточной аттестации;
- оформляет и представляет в УПТ отчет по итогам проведения практики;
- разрабатывает и заполняет индивидуальный план организации практической подготовки обучающихся лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

4.3. Обязанности руководителя практики от профильной организации регламентируются договором о практической подготовке, заключаемым между РУДН и профильной организацией.

4.4. Невыполнение обязанностей со стороны руководителей практической подготовки влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Приказ Ректора «Об утверждении функциональных обязанностей руководителя выездной практики от базового учебного подразделения» (от 11.05.2018 № 358)

5. Организация практической подготовки обучающихся - лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающийся ребенок-инвалид, инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

5.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико- педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.3. Практическая подготовка (далее – Практика) и выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ организуется с учетом состояния здоровья обучающихся, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований их доступности для данной категории обучающихся.

5.4. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

5.5. При необходимости, для прохождения практики обучающимся данной категории создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций.

5.6. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, лицам с ОВЗ учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации в Университет при приеме на обучение, во время обучения по своему усмотрению.

5.7. Руководитель практики в целях создания необходимых/специальных условий для практической подготовки обучающихся лиц с ОВЗ и имеющих инвалидность уведомляет их не менее чем за два месяца до даты начала практики о порядке организации и прохождения практики и о возможности прохождения практики в индивидуальном порядке с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8. При необходимости создания особых условий организации и прохождения практики, обучающиеся лица с ОВЗ и имеющие инвалидность, предоставляют руководителю практики не менее чем за 30 календарных дней до даты начала практики личное заявление об организации практики в индивидуальном порядке с приложением ИПРА (Приложение №5).

5.9. Руководитель практики руководствуясь ИПРА разрабатывает индивидуальный план организации практической подготовки обучающихся с ОВЗ и имеющих инвалидность (далее – Индивидуальный план) (Приложение № 6).

5.10. Индивидуальный план разрабатывается для каждого обучающегося в двух экземплярах: один экземпляр хранится у тьюторов по учебной работе соответствующих ОУП, второй экземпляр выдаётся обучающемуся на руки.

5.11. В Индивидуальном плане отражаются специальные условия прохождения практики с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА.

5.12. Руководитель по практической подготовке РУДН совместно с ответственным работником профильной организации осуществляет комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, включая учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь, корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

5.13. При направлении обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидностью в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и ИПРА. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций с учетом требований, утвержденных приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 г. № 685н.

Данные условия закрепляются дополнительным соглашением к договору о практической подготовке.

6. Особенности финансового обеспечения практической подготовки

6.1. Планирование финансирования практической подготовки проводится ежегодно в срок до 10 октября.

6.2. Финансирование практической подготовки в текущем учебном году производится на основании ежегодно утверждаемой ректором сметы расходов на организацию и проведение практической подготовки.

С целью формирования общей сметы затрат на практическую подготовку

ОУП ежегодно (в течение первых 2 (двух) месяцев от начала учебного года) предоставляют в УПТ плановые сметы расходов на практическую подготовку для каждой ОП ВО, реализуемой в ОУП.

Контроль за выполнением утвержденной общей сметы затрат осуществляется финансовым департаментом.

Сметой затрат на практическую подготовку предусматриваются следующие статьи расходов:

- оплата проезда обучающихся и руководителей практики от РУДН к месту проведения выездной практики;

- оплата найма жилых помещений для размещения обучающихся на период практики;

- оплата транспорта РУДН и арендуемого транспорта к местам практики и обратно;

- оплата экскурсий, медицинских анализов, химических реактивов и прочих расходов, предусмотренных конкретной программой практики.

6.3. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами пригородного и местного транспорта оплачивается в размере стоимости месячного проездного билета в зависимости от конкретного вида транспорта и расстояния от г. Москвы до места практики.

6.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.5. При прохождении практики индивидуально проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается РУДН, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

6.6. Оплата расходов по организации практики (проживание, проезд обучающихся и руководителей от РУДН) по договорам с образовательными организациями и другими организациями стран СНГ и (или) дальнего зарубежья при необходимости производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности соответствующего ОУП.

6.7. Оплата труда руководителей практики от РУДН на период проведения выездной практики производится в соответствии с действующим в РУДН порядком оплаты служебных командировок.

6.8. Оплата труда руководителей практики от профильных организаций может осуществляться на основании договора, заключенного с руководителем практики от профильной организации, по нормативам, утверждаемым распорядительными актами РУДН.

**Форма
Индивидуальное задание на прохождение практики**

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Вид, наименование практики _____

Место проведения _____

Сроки прохождения _____

Содержание практики, рекомендации руководителя от РУДН:

- 1.
- 2.

Критерии оценки, в том числе наличие и соответствие представленных документов требованиям	Максимальное кол-во баллов	Факт

Дата промежуточной аттестации по практике (защиты отчета о прохождении практики) _____

Дата предоставления отчетных документов (дневник практиканта, отчет о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия)

Руководитель от РУДН _____
подпись *Ф.И.О*

С программой практики, индивидуальным заданием, со сроками прохождения практики, датой предоставления отчетных документов и датой защиты отчета о прохождении практики ознакомлен.

_____ *подпись обучающегося, дата*

Форма
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(РУДН)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Основное учебное подразделение _____

Направление/специальность _____

Курс, группа _____

Вид, наименование практики _____

Место прохождения практики _____
полное наименование организации (предприятия)

Руководители практики:

от РУДН _____
Ф.И.О., должность

от организации
(предприятия) _____
Ф.И.О., должность

Оценка _____

Москва 20__ г.

Дата	Тема занятия/вид работы	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение руководителя

Методические рекомендации по заполнению Дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее - Дневник) является основным документом, отражающим объем и качество выполняемой обучающимся работы в период практики.

Практикант четко, лаконично, грамотно делает в Дневнике ежедневные записи о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики. В каждой записи Дневника должны присутствовать:

- дата;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий.

В Дневник обязательно включается информация о дате проведения инструктажей (по технике безопасности, пожарной безопасности, профессиональные инструктажи, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка). Также практикант отражает участие в мероприятиях, предусмотренных программой практики (встречи, производственные экскурсии, конференции, обучающие или исследовательские семинары и проч.), вносит свои замечания и предложения. По окончании каждого дня практики обучающийся должен получить у руководителя практики по месту прохождения отметку (замечания, виза) в Дневнике в соответствующей графе.

По окончании практики Дневник предъявляется руководителю практики от РУДН вместе с Отчетом о прохождении практики.

Руководитель практики от РУДН проставляет итоговую оценку на обложке Дневника и ставит свою подпись после промежуточной аттестации по практике (защиты отчета о прохождении практики).

Функциональные обязанности руководителей выездных практик от базовых учебных подразделений РУДН

1. В качестве руководителя выездной практики от базового учебного подразделения (далее – БУП) утверждается работник РУДН из числа наиболее опытных преподавателей БУП, имеющий стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет и/или, имеющий стаж профессиональной деятельности не менее 3 лет по профилю образовательной программы, по которой запланировано проведение выездной практики.
 2. Кандидатуры руководителей выездных практик рассматривается на заседании БУП и утверждается приказом проректора РУДН, курирующего в Университете образовательную деятельность, о проведении выездной практики.
 3. Руководитель выездной практики обеспечивает организацию прохождения практики, включая подготовку всех необходимых документов, а также:
 - участвует в предварительной подготовке базы практики, с обязательной проверкой условий проживания обучающихся во время практики и норм пожарной безопасности;
 - взаимодействует с руководителем(-ями) практики от профильной организации;
 - готовит проект приказа об организации и проведении практики;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на практику;
 - проводит организационные собрания с обучающимися до и во время проведения практики, в том числе знакомит обучающихся с Регламентом обеспечения охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик, включая правила проезда к месту практики и обратно, правила поведения на транспорте;
 - доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
 - принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам на базе практики;
 - проводит консультации по выполнению индивидуальных заданий обучающимися во время практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (при необходимости);
 - организовывает сбор обучающихся к месту отправления на практику и обратно.
- В случае неявки кого-либо из обучающихся к месту отправления к назначенному времени немедленно информирует администрацию Университета в лице начальника управления организации практик и содействия трудоустройству выпускников РУДН

(далее – УПТ) для получения дальнейших распоряжений по проезду к месту практики или обратно;

– осуществляет контроль за получением обучающихся в профильной организации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

– совместно с руководителем практики от профильной организации обеспечивает безопасные условия прохождения практики, а также соблюдение обучающимися правил и норм по охране труда;

– при наступлении несчастного случая с обучающимся, в результате которого обучающимся было получено повреждение здоровья (телесные повреждение (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражением электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждение здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекшего смерть обучающегося, немедленно информирует администрацию Университета в лице-начальника отдела охраны труда, организывает (при необходимости) оказание первой медицинской помощи обучающимся или доставку обучающегося в медицинскую организацию².

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием;

– проверяет отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам прохождения практики;

– проводит оценку работы обучающихся по итогам практики;

– отчитывается по результатам практики на заседании БУП.

4. Руководитель выездной практики несет ответственность за выполнение настоящих функциональных обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель БУП

Подпись

ФИО

Начальник УПТ

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель практики

² Приказ ректора «Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в РУДН» (от 23.10.2019 № 648)

Подпись

ФИО

Дата

Приложение №5

Декану/Директору _____ факультета/
института/академии/школы/центра

_____ Ф.И.О.

от обучающегося _____ Ф.И.О.

_____ № студ. билета

_____ страна

_____ курс, группа

_____ конт. данные для связи на период практики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разработать индивидуальную программу прохождения практической подготовки (компонент учебного плана - «Практика») с учетом рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида. Копии подтверждающих документов прилагаются.

Приложения:

1.
2.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя ОУП _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

При заполнении данного заявления я _____, свободно, в своей воле и своих интересах даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для целей разработки индивидуальной программы прохождения практической подготовки.

Подтверждаю, что я ознакомился (-ась) с Политикой РУДН в отношении обработки и защиты персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, и может быть отозвано мной с обязательным направлением отзыва в письменной форме на адрес РУДН.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСУ ЛУМУМБЫ»
(РУДН)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

Ф.И.О. обучающегося _____

Номер студенческого билета _____

1. **Компонент образовательной программы:** _____ практика.
(вид практики, наименование)

2. **Особые условия прохождения практической подготовки:**

Данный раздел заполняется с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося, на основе представленных документов медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащих сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

3. **Цель практики:**

4. **Задачи практики:**

5. **Формы проведения практики:**

6. **Время и место проведения практики:**

7. **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

8. **Оценка сформированности компетенций по результатам прохождения практики на основе утвержденных ФОС:**

9. **Индивидуальное задание для прохождения практики:**

10. **Оценка результатов и наблюдение за процессом организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся:**

• 1. _____ практика по _____ в 20__/20__ уч.г. проводилась согласно календарному учебному плану с __ по ____ 20__ г. (____ недель - ____ рабочих часов).

• 2. Индивидуальное задание для прохождения _____ практики по направлению подготовки (специальности) выполнено на ____^{0/0}.

• 3. Место прохождения практики соответствует направлению подготовки (специальности)

• 4. Задачи практики (в соответствии с программой практики и направленные на освоение конкретных умений и навыков) выполнена _____ (полностью, частично, не выполнено).

• 5. Содержание отчета о прохождении практики в соответствии с поставленными задачами оценено на _____ (баллов).

Примечание:

1. Все разделы заполняются по каждому виду практики отдельно.

2. Пункты 2, 3, 6, 8 заполняются на основании утвержденной Программы практики.

3. Пункты 4, 5 заполняются в соответствии с графиком учебного процесса и особенностями проведения практики, указанными в пункте 1.